

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников администрации
муниципального образования «Пустомержское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок материального стимулирования работников администрации МО «Пустомержское сельское поселение» в целях использования фактора материальной заинтересованности работников, для развития их инициативы, улучшения качества труда, укрепления служебной и трудовой дисциплины на основании Положения «О правовом регулировании муниципальной службы в МО «Пустомержское сельское поселение», утвержденного решением Совета депутатов № 2 от 27.02.2010 года

1. Порядок, условия и размеры ежемесячного денежного поощрения

1.1. В соответствии с настоящим Положением ежемесячному денежному поощрению подлежат муниципальные служащие, работники, осуществляющие техническое обслуживание.

1.2. Основными критериями, дающими право работнику на получение ежемесячного денежного поощрения являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- четкое выполнение распоряжений и указаний главы администрации, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;
- хранение государственной и профессиональной тайны;
- соблюдение установленных ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.3. Вопрос о представлении или не представлении к ежемесячному поощрению работника администрации решается на основе оценки выполнения им служебных обязанностей, личного вклада в общие результаты деятельности.

Полностью или частично лишение ежемесячного поощрения производится за:

- нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогулы и пр.);
- наличие обоснованных жалоб граждан или руководителей предприятий, организаций на работника администрации;

- превышение должностных полномочий;
- несвоевременное исполнение документов по вине работника;
- недобросовестное исполнение служебных обязанностей.

Основанием для начисления денежного поощрения является ежемесячное распоряжение главы администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

1.4. Ежемесячное поощрение работников производится по итогам работы за месяц в размере до 150% должностного оклада муниципальных служащих и до 75% должностного оклада обслуживающих работников и работников, осуществляющих техническое обслуживание с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

При увольнении работника по собственному желанию за месяц отработанный не полностью, ежемесячное поощрение не начисляется.

В случае увольнения работника по сокращению штатов, ежемесячное поощрение по итогам месяца выплачивается за фактически отработанное время.

Вновь принятому работнику ежемесячное поощрение выплачивается за фактическое отработанное время.

1.5. Проект распоряжения о ежемесячном поощрении готовится специалистом администрации на основании состояния трудовой и исполнительской дисциплины каждым работником и утверждается главой администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

1.6. Работники администрации могут быть премированы по итогам работы за квартал, год при условии экономии фонда заработной платы за текущий год. Размер премии определяется исходя из достигнутых результатов деятельности работника.

1.7. Премии, ежемесячные поощрения, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы для оплаты отпуска, начисления пенсии, выплате пособий по временной нетрудоспособности и другие.

При наложении взыскания - выговора на работника ежемесячное поощрение ему не выплачивается до снятия, но не менее 2 (двух) месяцев.

2. Порядок и размеры установления надбавок

2.1. За особые условия муниципальной службы устанавливается надбавка муниципальным служащим.

2.2. За сложность, напряженность устанавливается надбавка работникам осуществляющих техническое обслуживание и младшему обслуживающему персоналу.

2.3. Ежемесячная выплата надбавок производится в размере до 200% должностного оклада муниципальным служащим и до 150% должностного оклада не муниципальным работникам. Общая сумма надбавок не должна превышать размера, определенного в формировании фонда оплаты труда.

2.4. Размеры надбавок в каждом конкретном случае определяются главой администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

2.5. Надбавки работникам администрации устанавливаются и отменяются специальным распоряжением главы администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

2.6. Надбавки могут быть отменены, уменьшены или увеличены ранее установленного срока (календарный год) по объективным причинам.

2.7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере 10% к должностному окладу и выплачивается главе администрации.

2.8. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания, не муниципальным работникам одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается муниципальным служащим, работникам немunicipальной службы исходя из одного должностного оклада в год по заявлению работников администрации в связи с тяжелым материальным положением (на лечение, учебу и т.д.)

Материальная помощь может быть выдана работникам на основании заявления работника и распоряжения главы администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

В случае смерти работника материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Материальная помощь может выплачиваться в случаях:

- свадьба работника администрации в размере до 3000 рублей;
- смерти работника администрации в размере до 3000 рублей;
- смерти близкого родственника работника администрации в размере до 1500 рублей;

В случае смерти работника администрации материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работников администрации материальная помощь может выплачиваться при предъявлении заявления работника администрации, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

4. Единовременные выплаты

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов муниципальным работникам и двух должностных окладов немунципальным работникам, по письменному заявлению работников администрации и распоряжению главы администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

4.2. За безупречную и эффективную службу и заслуги в области финансово-экономической деятельности и другие достижения может выплачиваться единовременное поощрение (премия) в следующих случаях:

- награжденных Почетной грамотой Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» в размере 3000 рублей;
- награжденных Благодарностью Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» - в размере 1500 рублей;
- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения – в размере 3000 рублей;
- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере десяти должностных окладов муниципальным работникам.

4.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда единовременное поощрение может выплачиваться к праздничным дням: женщинам – ко дню 8 марта и мужчинам к 23 февраля.

4.4. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется распоряжением главы администрации.