**ПРОТОКОЛ**

семинара по теме «формирование негативного отношения к получению подарков,

о порядке уведомления о получении подарка и его передачи» в администрация

МО «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

от "26" февраля 2021

Присутствовали члены комиссии: Бобрецов Д.А. –председатель комиссии, Трыбуш Е.А.- секретарь, члены комиссии – Клименко С.В., Орлов И.В.

**Приглашены :**

Петрова Ирина Глебовна- начальник сектора учета администрации МО «Пустомержское сельское поселение»

Артемьева Ольга Ивановна- специалист 1 категории (бухгалтер)

Артемьев Алексей Александрович- ведущий специалист

Иванова Юлия Александровна - ведущий специалист

Стерлягов –Созин Павел Викторович- специалист 1 категории

Крючкова Светлана Григорьевна- специалист 1 категории

**Повестка дня:**

1. Формирование негативного отношения к получению подарков лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. О порядке уведомления о получении подарка и его передачи

Выступала - Иванова Ю.А. :

Гражданский кодекс Российской Федерации не допускает дарение подарков лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (за исключением подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей).

Исключением из данного запрета являются случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

При этом положения федеральных законов, регулирующих правовой статус лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, должности в Банке России, и особенности прохождения отдельных видов государственной (муниципальной) службы, устанавливают запрет на получение указанными лицами и работниками отдельных организаций (далее также - должностные лица) в связи с выполнением должностных (трудовых) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации подарков от физических и юридических лиц.

Уведомление о получении подарка.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) представляется по месту прохождения службы (осуществления трудовой деятельности) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, о получении подарка во время служебной командировки - не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки.

При наличии причины, не зависящей от должностного лица, по которой невозможно представить уведомление в вышеуказанные сроки, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения. При этом уполномоченному структурному подразделению государственного (муниципального) органа, организации рекомендуется выяснить причину, по которой должностное лицо не смогло представить уведомление ранее, и сделать отметку о такой причине в представленном уведомлении. Уведомление регистрируется в день его поступления.

Уведомление составляется в двух экземплярах. Данные уведомления подаются в уполномоченное структурное подразделение того государственного (муниципального) органа, организации, в котором должностное лицо проходит службу (осуществляет трудовую деятельность), вне зависимости от того, кем производится назначение на должность или где хранится его личное дело.

Председатель комиссии Бобрецов Д.А.