****

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Пустомержское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» | Ежемесячно | Специалисты ответственные за разработку и принятие НПА | Своевременное выявление необходимости внесенияизменений в муниципальные нормативные правовые акты  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» и их проектов | По мере необходимости | В первом квартале 2021 года проведена антикоррупционная экспертиза 1 нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов(1 Постановление администрации МО « Пустомержское слеьское поселение»). Проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте администрации МО «Пустомержское сельское поселение» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» на официальном сайте Пустомержского сельского поселения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Специалисты ответственные за разработку и принятие НПА | Проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте администрации МО «Пустомержское сельское поселение» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения возможности проведения независимой |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Кингисеппского района проектов МНПА и МНПА Пустомержского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Специалисты ответственные за разработку и принятие НПА | Направлялся 1 МНПА |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» | На постоянной основе | Специалисты ответственные за разработку и принятие НПА | реестр муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» находится в актуальном состоянии |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2021 г. | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Организован сбор сведений о доходах, расходах, имуществе обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, своих супруги (супруга) инесовершеннолетних детей» за отчетный период 2020 год. |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Сведения будут размещены согласно установленного срока для представления сведений |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2021 года | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | В 1 квартале не проводился анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими |
| 2.1.4. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября 2021 года | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | доклада о результатах анализа не предоставлялся |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Информации не поступало |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | В 1 квартале граждане на муниципальную службу не поступали |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Работа проводится на постоянной основе в течении года |
| 2.1.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Пустомержского сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 20 декабря 2021 года | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Работа проводится на постоянной основе в течение года |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,****запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |  |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Работа проводится на постоянной основе в течение года |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально  | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Работа проводится на постоянной основе в течение года |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Муниципальные служащие информируются об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, а так же заседаний при главе администрации.  |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Ежеквартально проводится информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2021 г. | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | В течении всего года ведется работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Пустомержского сельского поселения | в течение 2021 г. | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Организована деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Пустомержского сельского поселения |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданскоправового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течение 2021 г. | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Ведется работа по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданскоправового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Пустомержского сельского поселения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пустомержского сельского поселения  | Ежеквартально | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Пустомержского сельского поселения размещаетс на официальном сайте администрации Пустомержского сельского |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2020 г. – 2021 г. | Ведущий специалист Иванова Ю.А. | Ведется контроль за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Пустомержского сельского поселения  | 2021 г. | Участие в семинаре по антикоррупционнойтематике для муниципальных служащих, по вопросам предоставления и заполнению сведений о доходах и расходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2020 г. |
| 3.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: по формированию негативного отношения к получению подарков;  о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; об увольнении в связи с утратой доверия; по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | 26.02.202117.06.202123.09.202125.11.2021 | 26.02.2021г. проведен семинар по формированию негативного отношения к получению подарков; |
| 3.3. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | на полугодовой основе | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 3.4. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021 года | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.Повышения уровня правосознания |
| **4.  ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** **В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУСТОМЕРЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| 4.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | январь – апрель (ежегодно) | Глава администрации  | Обеспечен контроль за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 4.2. | Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | на постоянной основе | Глава администрации | Обеспечен контроль за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Пустомержского сельского поселения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Размещение информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Пустомержского сельского поселения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» проводится согласно требованиям законодательства. |
| 4.4. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | на основании поступившей информации | Информации не поступало |
| 4.5. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции»  | На постоянной основе | Оказывается юридическая, методическая и консультационная помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 4.6. | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении  | На постоянной основе | На постоянной основе |
| **5.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **АДМИНИСТРАЦИИ ПУСТОМЕРЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| 5.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Пустомержского сельского поселения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | на постоянной основе | Раздел «Противодействие коррупции» соответствует требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Пустомержского сельского поселения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2021 г. | Повышение открытости и доступности информации. Информация размещается ежеквартально |
| 5.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Пустомержского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | в течение 2021 г. | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 5.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Пустомержского сельского поселения  | в течение 2021 г.  | Информационный стендпо вопросам противодействия коррупции находится в актуальном состоянии . |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 6.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пустомержского сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2021 г. | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Пустомержского сельского поселения | Ежегодно | Профилактика нарушений требований законодательства |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации Пустомержского сельского поселения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Пустомержского сельского поселения | в течение 2020 г 2021 г. | Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности ОМСУ |
| 7.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Пустомержского сельского поселения и МКУК Пустомержский КДЦ «Импульс» информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2020 г 2021 г. | Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений |

 Ответственный за работу по профилактике и иных коррупционных правонарушений

 Ведущий специалист Ю.А. Иванова

 Глава администрации Д.А. Бобрецов