****

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Пустомержское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2019 г. № 55

О внесении изменений в постановление

администрации МО «Пустомержское сельское поселение»

от 07.12.2018 года № 499 «Об утверждении Плана по противодействию

коррупции в администрации муниципального

образования «Пустомержское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области на 2019-2020 гг.»

В целях исполнения Указа Президента РФ от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» администрация МО «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения в постановление администрации МО «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района № 499 от 07.12.2018 «Об утверждении Плана по противодействию

коррупции в администрации МО «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 гг.» и внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района на 2019-2020 годы согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Пустомержское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Пустомержское сельское поселение» Л.И. Иванова

Исп. Иванова Ю.А. тел. 64-435

Приложение

к постановлению администрации

МО «Пустомержское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

от 15.03.2019 года № 55

(приложение)

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в администрации**

**МО «Пустомержское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**на 2019-2020 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
|  | Своевременное приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области нормативных правовых актов администрации поселения | Ежемесячно | Иванова Ю.А., Орлов И.В. |
|  | Подготовка и принятие нормативных правовых актов администрации МО «Пустомержское сельское поселение», требующих изменений в связи с принятием в 2019-2020 гг. федеральных антикоррупционных нормативных правовых актов | По мере принятия федеральных нормативных правовых актов | Иванова Ю.А. |
|  | Направление проектов нормативных правовых актов администрации поселения в Кингисеппскую городскую прокуратуру с целью проверки их законности, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, способствующих коррупционным проявлениям | По мере необходимости | Специалисты ответственные за разработку и принятие НПА |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Специалисты ответственные за разработку и принятие НПА |
|  | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Специалисты ответственные за разработку и принятие НПА |
|  | Продолжить работу по закреплению обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в новых должностных инструкциях муниципальных служащих | по мере необходимости) | Иванова Ю.А. |
|  | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель текущего и последующего года | Иванова Л.И., Иванова Ю.А. |
|  | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Иванова Ю.А. |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | До 01 сентября текущего и последующего года | Иванова Ю.А. |
|  | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября текущего и последующего года | Иванова Ю.А. |
|  | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Иванова Л.И., Иванова Ю.А. |
|  | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение текущего и последующего года | Иванова Л.И., |
|  | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение текущего и последующего года | Иванова Ю.А. |
|  | Осуществление разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение текущего и последующего года | Иванова Л.И., Иванова Ю.А. |
|  | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение текущего и последующего года | Иванова Ю.А. |
|  | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально | Иванова Ю.А. |
|  | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Иванова Л.И. |
|  | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Иванова Л.И., Иванова Ю.А. |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение текущего и последующего года | Иванова Л.И., Иванова Ю.А. |
|  | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение текущего и последующего года | Иванова Ю.А. |
|  | Совещание на тему:  «Коррупция: причины и методы борьбы» | Сентябрь 2018 | Иванова Л.И. |
|  | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационном стенде в здании администрации поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Иванова Ю.А. |
|  | Совещание на тему:  «Формирование негативного отношения к получению подарков. О порядке уведомления о получении подарка и его передачи» | Август 2018 | Иванова Л.И. |
|  | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | Иванова Ю.А. |
|  | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течение текущего и последующего года | Иванова Ю.А. |
|  | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение текущего и последующего года | Должностные лица установленные постановлением администрации |
|  | Размещение на официальном сайте органов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения и их должностных лиц | Ежеквартально | Иванова Ю.А. |
| 27. | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение текущего и последующего года | Иванова Л.И. |
| 28. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования | В течение текущего и последующего года | Иванова Ю.А. |
| 29. | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Иванова Ю.А. |
| 30. | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Иванова Ю.А. |
| 31. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение текущего и последующего года | Иванова Ю.А. |