****

**Администрация**

**муниципального образования**

**« Пустомержское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.04.2020 года № 48

**«Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс» в новой редакции»**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МО «Пустомержское сельское поселение»

 от 09.01.2019 года № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс, в целях усиления материальной заинтересованности, повышении ответственности руководителя за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, администрация муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс» в новой редакции (Приложение 1).

2. Утвердить критерии эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс» (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс» (Приложение 3).

4. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс» (Приложение 4).

5. Считать утратившим силу постановление администрации МО «Пустомержское сельское поселение» от 09.01.2019 г. № 4 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

7. Действия постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Пустомержское сельское поселение» Д.А. Бобрецов

 Приложение 1

Утверждено Постановлением

администрации муниципального образования

«Пустомержское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

N  48 от 08. 04. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс» (далее – Положение, МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс», учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением главы администрации МО «Пустомержское сельское поселение» от 09.01.2019 г. № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс».

 1.2. Настоящее Положение принято в целях

- сохранения квалифицированности кадров;

- усиления материальной заинтересованности руководителя в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей;

-развития инициативы и активности руководителя, повышения уровня трудовой дисциплины и ответственности руководителей за результаты работы;

- проведения воспитательной, культурно-просветительной работы на высоком уровне, улучшения качества обслуживания населения;

- установления зависимости оплаты труда руководителя от определенного результата работы учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс».

1.4. В настоящем Положении под материальном стимулированием следует понимать выплату руководителю денежных сумм сверх размера должностного оклада в форме стимулирующих выплат, за безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией, достижение конкретных результатов в работе учреждения, выплат за стаж непрерывной работы, премирования, доплат, материальной помощи.

1.5. Материальное стимулирование руководителя учреждения производится в пределах утвер­жденного фонда материального стимулирования из бюджетов всех уровней, экономии фонда оплаты труда и экономии фонда материального стимулирования из бюджетов всех уровней.

1.6. Основанием для установления стимулирующих выплат руководителю является распоряжение администрации МО «Пустомержское сельское поселение» (далее – распоряжение).

1.7. Стимулирующие выплаты, выплачиваемые руководителю, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодного отпуска, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

**2. Размер и порядок установления стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении (отрасли)**.

2.1. За продолжительность непрерывной работы в должности руководителя любого из уровней управления учреждения культуры, руководителю учреждения выплачивается стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы в должности руководителя в размерах согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж непрерывной работы | Размер надбавки за стаж непрерывной работы в % к должностному окладу |
| от 1 года до 5лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2..2. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплат за стаж работы, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

2.3. Стаж работы определяется комиссией по определению стажа, созданной в Администрации МО «Пустомержское сельское поселение», в соответствии с Порядком, согласно Приложения 6 Положения о системе оплаты труда работников МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс», утвержденного администрацией МО «Пустомержское сельское поселение».

2.4..Выплата за стаж производится за счет фонда материального стимулирования в пределах бюджетной сметы учреждения, субсидии за счет средств областного бюджета, бюджета МО «Пустомержское сельское поселение», начисляется исходя из должностного оклада, без учета стимулирующих выплат, пропорционально отработанному времени начисляется ежемесячно за вторую половину месяца по сроку выплаты заработной платы.

**В целях доведения среднемесячной заработной платы работников МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс» до целевого показателя средней месячной заработной платы в соответствии с Указом президента № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 года за достижение количе­ственных и качественных показателей руководителю учреждения могут быть выплачены:**

**3.1. Стимулирующая выплата**

3.1.1. Стимулирующая выплата предусматривает выплату руководителю учреждения премиальных выплат в виде денежных сумм в целях поощрения за безупречное выполнение трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией, достижение конкретных результатов в работе учреждения.

3.1.2. Стимулирующая выплата производится на основании оценки целевых показателей эффективности руководителя МКУК «Пустомержский КДЦ Импульс», личного вклада руководителя в выполнении задач учреждения.

3.1.3. Комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс» (далее – Комиссия) производится ежемесячная балльная оценка результатов работы руководителя с использованием утвержденных критериев и показателей оценки качества труда руководителя. Результатом балльной оценки является ведомость результатов в разрезе применяемых критериев и показателей эффективности и протокола заседания комиссии.

3.1.4. Стоимость 1 балла для руководителя определяется путем деления суммы стимулирующих выплат учреждения за месяц на максимальное общее количество баллов, которое набрали все работники учреждения. Стоимость балла определяется распоряжением Администрации МО «Пустомержское сельское поселение», является одинаковой для всех работников учреждения и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.1.5. Общая сумма баллов в месяц для руководителя по всем критериям не должна превышать - 3 баллов.

3.1.6. По решению комиссии допускается снижение размера или лишение стимулирующей выплаты по следующим основаниям:

- нарушение установленных сроков отчетности, представление информации, недостоверность отчетов, информации;

- нарушение финансовых дисциплин, наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- нарушение законодательства РФ и нормативных документов местного самоуправления.

Снижение размера стимулирующей выплаты в баллах производится от общего количества набранных баллов руководителем в текущем месяце за период, в который произошло нарушение, на основании протокола заседания Комиссии.

3.1.7. В случае получения руководителем количества баллов ниже максимального значения, по результатам оценки качества труда, образовавшаяся экономия средств включается в общий объем экономии средств по фонду стимулирования учреждения.

3.1.8. Стимулирующая выплата начисляется за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. За период нахождения руководителя в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, а также за период временной нетрудоспособности стимулирующая выплата не начисляется и не выплачивается.

3.1.9. Выплата премии производится за счет фонда материального стимулирования учреждения, бюджета МО «Пустомержское сельское поселение», субсидии за счет средств бюджета Кингисеппского района, субсидии за счет средств бюджета Ленинградской области.

3.1.10. Стимулирующая выплата выплачивается руководителю учреждения за вторую половину месяца по сроку выплаты за­работной платы на основании распоряжения администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

**3.2. Премия**

3.2.1. Руководителю учреждения может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, 9 месяцев, год.

Размер премии по итогам работы за месяц, квартал, 9 месяцев, год определяется в зависимости от качества работы, личного вклада руководителя в достижении основных показателей деятельности учреждения, создание положительного имиджа учреждения, и исчисляется в процентном отношении от должностного оклада или абсолютной величине на основании распоряжения Администрации МО «Пустомержское сельское поселение». Размер премии не ограничивается.

3.2.2. Выплата премии производится за счет средств экономии фонда оплаты труда, фонда материального стимулирования учреждения из бюджетов всех уровней, экономии фонда материального стимулирования из бюджетов всех уровней, выплачивается за вторую половину месяца по сроку выплаты за­работной платы.

**4. Единовременные выплаты**

4.1.Руководителю учреждения могут быть выплачены следующие единовременные выплаты:

4.1.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.1.3. Премия в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами (женщины - 50, 55, 60, мужчины - 50, 60, 65), награждениями почетными грамотами, благодарностями.

4.1.4. Руководителю учреждения выплаты единовременной премии производятся за счет средств экономии фонда оплаты труда, фонда материального стимулирования из бюджетов всех уровней, экономии фонда материального стимулирования из бюджетов всех уровне.

4.1.5. Выплата единовременной премии производится на основании распоряжения Администрации МО «Пустомержское сельское поселение» за вторую половину месяца по сроку выплаты заработной платы.

4.2. Руководителю может быть выплачена доплата:

- за дополнительный объем работы (производятся за выполненную работу, не входящую в круг трудовых должностных обязанностей руководителя).

Размер доплаты определяется в зависимости от характера и объема работ, но не более 30% от должностного оклада руководителя. Доплата производится на основании распоряжения Администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

4.2.1.Периодичность выплаты доплаты руководителю не устанавливается, так как носит единовременный характер.

4.2.2. Выплата доплаты руководителю производится за счет экономии фонда оплаты труда в пределах бюджетной сметы учреждения.

4.2.3..Выплата доплаты производится за вторую половину месяца по сроку выплаты заработной платы.

4.3. Материальная помощь.

Материальная помощь руководителю выплачивается в случае:

- смерти его близких родственников, при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.- до одного должностного оклада;

- членам семьи руководителя в случае смерти работника или потери им трудоспособности в размере до одного должностного оклада;

- в связи с рождением ребенка и иными обстоятельствами.

Материальная помощь предоставляется по личному заявлению руководителя и выплачивается на основании распоряжения Администрации МО «Пустомержское сельское поселение». Выплаты производятся за счет средств экономии фонда оплаты труда, фонда материального стимулирования учреждения в рамках утвержденной сметы, экономии фонда материального стимулирования. В приказе на выплату материальной помощи указывается ее размер.

 Приложение 2

Утверждено Постановлением

администрации муниципального образования

«Пустомержское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

N  48 от 08. 04. 2020 г.

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя эффективности деятельности руководителя (учреждения) | Максимальный балл | Периодичность |
| 1. Рациональное планирование и использование бюджетных средств по бюджетной смете. Наличие нормативных правовых актов и соблюдение выполнения положений, регламентирующих деятельность учреждения. | Высокие показатели 1 б.Средние показатели 0,5 б.Низкие показатели 0 б | Месячный |
| 2. Информационная открытость учреждения. Внедрение новых форм, проектов, программ деятельности учреждения. Использование работниками инновационных методов и современных технологий. Организация мониторинга по профилю деятельности учреждения. | Высокие показатели 1 б.Средние показатели 0,5 б.Низкие показатели 0 б | Месячный |
| 3. Безаварийная, бесперебойная работа хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения. | Высокие показатели 1 б.Средние показатели 0,5 б.Низкие показатели 0 б | Месячный |
| Максимальное количество баллов | 3 |  |

Приложение 3

Утверждено Постановлением

администрации муниципального образования

«Пустомержское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

N  48 от 08. 04. 2020 г.

**Положение о комиссии**

**по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс»**

**1.Общие положения**

Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс» (далее – Комиссия,) создается Администрацией МО «Пустомержское сельское поселение» в целях наиболее эффективного распределения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджетов разных уровней на оплату труда работников МКУК «Пустомержский КДЦ Импульс», для определения размера стимулирующих выплат руководителю МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс» (далее –учреждение) в разрезе применяемых критериев и показателей эффективности. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности работы руководителя учреждения с учетом личного вклада руководителя в выполнении задач учреждения, результативности деятельности учреждения в целом. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе.

**2.Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 29 числа отчетного месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителем учреждения материалы, характеризующие эффективность работы руководителя, с учетом личного вклада руководителя в выполнении задач учреждения, результативности деятельности учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя учреждения;

- принимает решение о размере выплаты, снижении ее размера, либо не назначении выплаты в отношении руководителя учреждения за отчетный период.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - запрашивать у руководителя учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

 - устанавливать для руководителя учреждения сроки предоставления информации;

 - утверждать решение о размере выплаты в отношении руководителя учреждения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя учреждения установленную форму отчета, подтверждающий результаты деятельности учреждения, не позднее 29 числа отчетного месяца.

3.2. Проводит анализ и заполняет ведомость результатов оценки эффективности работы руководителя МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс» в разрезе применяемых критериев и показателей эффективности руководителя учреждения за отчетный период (Приложение 2 ).

3.3. Решение Комиссии по оценке результатов эффективности работы руководителя МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс» в разрезе применяемых критериев и показателей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации МО «Пустомержское сельское поселение» о размере стимулирующих выплат на основе балльной оценки эффективности работы руководителя за отчетный период.

Приложение 4

Утверждено Постановлением

администрации муниципального образования

«Пустомержское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

N  48 от 08. 04. 2020 г.

**Состав** **комиссии**

**по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения культуры «Пустомержский культурно-досуговый центр «Импульс»**

Председатель комиссии:

Бобрецов Д.А., глава администрации МО «Пустомержское сельское поселение».

Члены комиссии:

Петрова И.Г., начальник сектора учета;

Артемьева О.И., бухгалтер;

Стерлягов-Созин П.В., специалист;

Иванова Ю.А., специалист.

Форма отчета

**МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс»**

**Отчет о проведении культурно-массовых мероприятий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Название мероприятия, форма проведения | Место проведения | Количество посетителей | Бесплатное/платное мероприятие | Ответственный |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Библиотека | Дом культуры | ИТОГО | В т. ч. на платной основе |
| Всего мероприятий: |  |  |  |  |
| в т.ч для детей до 14 лет |  |  |  |  |
| для молодежи от 14 до 30 лет |  |  |  |  |
| для пенсионеров, инвалидов, детей-сирот |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Общее количество посетителей: |  |  |  |  |
| в т.ч дети до 14 лет |  |  |  |  |
|  молодежь от 14 до 30 лет |  |  |  |  |
| Пенсионеры, инвалиды, дети-сироты |  |  |  |  |

 Директор МКУК «Пустомержский КДЦ «Импульс» \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_