****

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Пустомержское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2020 № 242

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана работы комиссии  по координации работы по противодействию коррупции в МО «Пустомержское сельское поселение» на 2021 год |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О реализации противодействии коррупции», с Областным законом от 17.06.2011 № 44-ОЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы комиссии по координации коррупции МО «Пустомержское сельское поселение» на 2021 год (приложение).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте МО «Пустомержское сельское поселение» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.мо-пустомержское.рф/.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Пустомержское сельское поселение» Д.А. Бобрецов

Утвержден

Постановлением Администрации

МО «Пустомержское сельское поселение»

от 18.12.2020г. № 242

**План работы комиссии**

**по координации работы по противодействию коррупции в МО «Пустомержское** **сельское поселение» на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Подведение итогов работы по вопросам противодействия коррупции за 2020 год | 1 квартал | администрация |
|  | Организация проведения внутренней  антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы | постоянно | Администрация поселения |
|  | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными  служащими и лицами, замещающими  муниципальные должности руководителями муниципальных  учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера | 30 апреля | Заместитель председателя комиссии |
|  | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации МО «Пустомержское сельское поселение» ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службы | В течение года | Председатель, заместитель председателя |
|  | Работа по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия | Постоянно | Администрация поселения |
|  | Контроль за рассмотрением жалоб и  заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным  положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной  направленности в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Постоянно | комиссия |
|  | Соблюдение при проведении закупок  товаров, работ и услуг для нужд Администрации поселения требований в соответствии с законодательством РФ | постоянно | комиссия |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе консультирование специалистов | ежеквартально | Администрация |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности администрации поселения по противодействию коррупции | ежеквартально | Администрация |
|  | Проведение проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы,  замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной службе в Российской  Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» | По мере поступления информации | Администрация |
|  | Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения информации о сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений | До 14 мая | Администрация |
|  | Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | Постоянно | Заместитель председателя |
|  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросу профилактики коррупционных правонарушений | Постоянно | Заместитель председателя |
|  | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, требований действующего законодательства РФ | Постоянно | Администрация |
|  | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией поселения, муниципальными учреждениями МО «Пустомержское сельское поселение» | Постоянно | Администрация поселения |
|  | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации антикоррупционной направленности на официальном сайте МО «Пустомержское сельское поселение» | Постоянно | Специалист Администрации, ответственный за пополнение информации на сайте |
|  | Осуществление контроля за работой  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Раз в квартал | Председатель, заместитель председателя |
|  | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения | В течение года | Заместитель председателя |
|  | Утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции на 2022 г | январь | Председатель |