

В администрацию муниципального образования

**Заявление
о переводе помещения**

от _____

(указывается собственник жилого помещения либо уполномоченное им лицо)¹

Прошу перевести жилое помещение в нежилое помещение, нежилое помещение в жилое помещение (ненужное зачеркнуть), расположенное по адресу:

принадлежащее на праве собственности, в целях использования помещения в качестве

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	*Кол-во листов
1.	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение	
1.1.		
1.2.		
2.	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения), выполненный БТИ	
3.	Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, выполненный БТИ	
4.	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

¹Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного

представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Документ прошу выдать на руки / направить по почте

*Примечание: данный столбец не заполняется, в случае подачи заявления в электронном виде через ПГУ ЛО